



CONTRATO N° 8/2015

NOSOTROS: ANA CECILIA MORENO MUÑIZ, de cuarenta y siete años de edad, licenciada en administración de empresas, del domicilio de la ciudad y departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número _____ en este instrumento actuando en nombre y representación en mi calidad de Directora Administrativa de la **DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR**, Institución descentralizada del Gobierno de la República de El Salvador, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en lo administrativo y presupuestario, con número de Identificación Tributaria (

calidad acreditada con Acuerdo número cincuenta y uno de fecha veintiséis de junio de dos mil catorce, emitido por la presidenta de la Defensoría del Consumidor, licenciada Yanci Guadalupe Urbina González, en el cual se me designa para adjudicar las adquisiciones y contrataciones por Libre Gestión y se me faculta para firmar en el carácter en que actúo contratos como el presente en representación de la institución, y en el transcurso del presente instrumento me denominaré "**LA CONTRATANTE**" o "**LA DEFENSORIA**" y por otra parte CARLOS ERNESTO MORENO PORTILLO, de cuarenta y nueve años de edad, Ingeniero mecánico, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad _____ y número de Identificación Tributaria _____

actuando en nombre y representación en mi carácter de Administrador Único Propietario de la sociedad M.P. SERVICE, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse M.P. SERVICE, S.A. DE C.V., de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria _____

y con Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA) _____ calidad que compruebo

con: 1) fotocopia certificada por notario del testimonio de la escritura pública otorgada a las diecisiete horas y quince minutos del día trece de noviembre de dos mil uno, ante los oficios notariales de Mario de Jesús Baires Martínez, inscrita en el Registro de Sociedades del Registro de Comercio al número DIECINUEVE del libro UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS, en la que consta que la naturaleza, nacionalidad y domicilio son los que he expresado, y que su plazo es

Paul

indeterminado; 2) Fotocopia certificada por notario de Escritura pública celebrada a las diez horas y cinco minutos del día ocho de diciembre de dos mil doce, ante los oficios notariales de Disraely Omar Pastor, inscrita en el Registro de Sociedades del Registro de Comercio al número VEINTIOCHO del libro TRES MIL TREINTA Y TRES, en la que consta que se modifica el Pacto Social principalmente para reunir e incorporar todas sus cláusulas a efecto de que esta escritura se tenga por único instrumento para probar la existencia legal y personería de la sociedad. En dicho documento se ratifica que la naturaleza, nacionalidad y domicilio son los expresados, que el gobierno de la sociedad estará constituido por las Juntas Generales de Accionistas, y que la administración y representación de la sociedad estará confiada al Presidente de la Junta Directiva, o en su caso al Administrador Único Propietario; 3) Fotocopia Certificada por notario de la credencial de la elección del Administrador Único Propietario de la sociedad, celebrada el cinco de diciembre de dos mil doce, inscrita en el Registro de Comercio al número DIECIOCHO del libro TRES MIL CUARENTA Y SEIS, en la que consta que resulté electo para el cargo por un período de siete años contados a partir de su elección, encontrándose vigente a esta fecha, por lo que me encuentro facultado para otorgar este contrato, y en el transcurso del presente instrumento me denominaré "LA CONTRATISTA", y en los caracteres dichos, de conformidad al proceso de libre gestión 07/2015, otorgamos el presente CONTRATO PARA "EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR", que se registrá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento y las cláusulas que a continuación se detallan: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se obliga a realizar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de aires acondicionados de las oficinas de la Defensoría del Consumidor. **II) PRECIO Y FORMA DE PAGO.** La contratante se compromete a pagar a la contratista en concepto de precio por los servicios contratados, la cantidad de DIEZ MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON CINCUENTA CENTAVOS (\$10,597.50), incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. Los pagos se realizarán bimensualmente de la siguiente manera: en seis cuotas de Un mil setecientos sesenta y seis dólares de los Estados Unidos de América con veinticinco centavos (\$ 1,766.25). Los pagos se efectuarán sesenta días después de que la contratista presente la factura de consumidor final en la Unidad Logística de la Defensoría, en donde se elaborará un acta de recepción del servicio proporcionado, la cual será firmada por ambas partes; posteriormente, la factura será remitida a la Unidad Financiera Institucional, donde emitirán el Quedan correspondiente, los cuales serán entregados únicamente a la persona que la contratista

Paula

designa mediante carta. De acuerdo con lo establecido en Oficio N° 8237, emitido por el Ministerio de Hacienda, del pago respectivo se hará la retención del 1%, que deberá ser reflejado en la factura de consumidor final presentada. **III) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente Contrato será de once meses (11) meses contados a partir del 1° de febrero al 31 de diciembre de dos mil quince. **IV) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La contratista se obliga específicamente a: a) Cumplir con lo propuesto en su oferta Técnica y Económica y las condiciones de los Términos de Referencia. Todo lo detallado en su oferta técnica se considerará de obligatorio cumplimiento; b) La Contratista se obliga a proporcionar al personal asignado para el mantenimiento de los aires acondicionados el equipo de seguridad necesario para la realización de sus tareas tales como: cascos, zapatos de cubo industriales, uniforme completo, así como las herramientas básicas: jabón líquido especial, caja de herramientas y las demás establecidas en la oferta Técnica y Económica; c) proporcionará el mantenimiento preventivo bimensual según la calendarización contenida en la oferta y acordada previamente con la administradora del contrato de los sesenta y nueve (69) equipos de aires acondicionados las direcciones indicadas en la cláusula V de este contrato; d) realizará el mantenimiento preventivo bimensual, haciéndolo constar en un documento que contendrá la descripción rutinaria del servicio, con sus observaciones y repuestos utilizados, si fuere el caso. Dicho documento será firmado y sellado por el contratista y el encargado de la oficina que reciba el servicio; e) Deberá realizar el mantenimiento dentro del siguiente horario: de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm y sábado según sea el caso de 8:00 am a 12:00 m. El mantenimiento será bimensual y deberá contener: Lavado de serpentines de evaporador y condensador con jabón especial; lavado de filtros purificadores de aires; lavado de rejillas de retorno, limpieza de difusores si lo requiere el sistema; revisión de motores ventiladores; revisión de compresores; revisión de fajas; revisión de aspas y turbinas; toma de lectura de amperaje; toma de lecturas de presiones; toma de lectura de voltajes; limpieza de drenaje; limpieza de bandeja de drenaje; cambio de terminales y cables recalentados; revisión de termostatos, switch y controles de velocidades; f) El contratista realizará además 2 veces al año una limpieza exhaustiva de cada equipo, que incluya lavado del evaporador, con los implementos y químicos necesarios; específicamente en los módulos condensadores, limpieza, chequeo de corrientes de operación de compresores y motores de ventilación, revisión de presiones de refrigerante, chequeo de vibraciones anormales; g) atenderá las llamadas de emergencia que se susciten en un lapso no mayor de dos (2) horas hábiles después de reportada la falla dentro de San Salvador y de cinco (5) horas como máximo en las Oficinas Regionales; h) Presentará un informe bimensual por cada visita

realizada, la cual reflejará la revisión, limpieza, y lubricación que se realiza en las unidades, el cual se anexará a la factura correspondiente la cual contendrá las generalidades del equipo revisado. **V) LUGAR Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO:** La Contratista deberá proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo de cada aire acondicionado según la calendarización establecida en la oferta técnica, en las siguientes oficinas de la Defensoría del Consumidor: a) Oficina Central en Calle Circunvalación N° 20 Plan de la Laguna Antiguo Cuscatlán, La Libertad; b) Oficina de la Dirección del Centro de Solución de Controversias Edificio Montecristo, Paseo General Escalón, entre Avenida Manuel Enrique Araujo y 69 Avenida Sur, Colonia Escalón, San Salvador; c) Oficina Regional de Santa Ana, Barrió San Sebastián, 7ª. Calle Poniente # 3, departamento de Santa Ana; d) Oficina Regional de San Miguel, 8ª Avenida Sur y 14 Calle Oriente Centro de Gobierno Antiguo Batallón Arce; e) Oficina de Centro de Solución de Controversias en San Miguel, Centro Comercial Plaza, local N° 3, primer nivel; ambas del departamento de San Miguel; y f) Oficina de la Dirección de Vigilancia de Mercado en 77 Avenida Norte N°514, Colonia Escalón, San Salvador. **VI) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** La Defensoría del Consumidor se compromete a: a) Pagar a la Contratista el valor del contrato de acuerdo a las cifras presupuestarias para el año 2013; y b) la contratante a través de la Unidad de Logística deberá nombrar a la persona o personas que serán las encargadas de la manipulación del uso de los controles, termostatos o térmicos de los equipos de aires acondicionados dentro de la oficina Central del Plan de la Laguna, y las demás oficinas de la Defensoría del Consumidor, quienes serán capacitadas por la contratista a petición de la Unidad de logística, y coordinará juntamente con los encargados de cada Oficina Regional los horarios respectivos para que permitan al personal el ingreso y brindar la capacitación a las personas encargadas de la manipulación de los equipos. **VII) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La contratante hace constar que para cubrir el compromiso de este contrato se ha verificado la asignación presupuestaria correspondiente al año dos mil quince. **VIII) DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y SUS ATRIBUCIONES:** De conformidad con el artículo ochenta y dos Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la administradora del contrato será la licenciada Juana Ismenia Magaña, en su calidad de jefa de la Unidad de Logística de la Defensoría del Consumidor, quien tendrá las obligaciones y atribuciones que determina la LACAP y su reglamento. **IX) PROHIBICION DE CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título las obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión a esta cláusula dará lugar a la caducidad del contrato, y además se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X) CLASE Y MONTO DE GARANTÍA:** Para

Paul.

garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la contratista otorgará a favor de la Defensoría del Consumidor una garantía de cumplimiento de contrato mediante fianza por el valor de UN MIL CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (\$1,059.75), que equivalen al 10% del monto total del contrato. Esta garantía tendrá vigencia de doce (12) meses contados desde la vigencia del contrato, y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, dentro de los diez días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. La garantía será devuelta si la Contratista la requiere, cuando haya cumplido sus obligaciones contractuales

XI) CAUSALES DE EXTINCIÓN: Este contrato se extinguirá por las siguientes causas: Por la caducidad, por mutuo acuerdo entre las partes contratantes, por revocación y por las demás causas que se determinen contractualmente, tal como la cesión de las obligaciones que emanan del presente contrato, debiendo seguirse en cada caso, el procedimiento que regula el artículo 81 y siguientes del Reglamento de la LACAP.

XII) SANCIONES POR ATRASOS IMPUTABLES A LA CONTRATISTA: Sin perjuicio de lo señalado en el inciso primero del Artículo treinta y seis de la LACAP, en caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato se aplicarán, además, las multas establecidas en el Artículo ochenta y cinco de la citada Ley. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte de este Contrato y se tienen como incorporados al mismo, con plena aplicación en lo que no se opongan al mismo, los siguientes documentos: a) Oferta técnica y económica de la contratista, b) Términos de referencia N° 07/2015, y c) Garantía de cumplimiento de contrato.

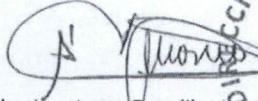
XIV) MODIFICACION, AMPLIACION O PRORROGA: El presente Contrato podrá ser modificado o ampliado en cualquiera de sus partes, o prorrogado en su plazo de común acuerdo y de conformidad con lo establecido en el artículo 83-A de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, siempre que concurra una de las siguientes situaciones: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, y b) cuando existan nuevas necesidades por causas imprevistas. En tales casos la Defensoría emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga, debidamente razonada, la cual una vez firmada y aceptada por las partes permitirá acreditar la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga, juntamente con este instrumento.


XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el título VIII, Capítulo I de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) con excepción del

Paul.


arbitraje. **XVI) JURISDICCIÓN Y SOMETIMIENTO A LA LEY Y REGLAMENTO:** Para los efectos de este Contrato las partes se someten a la LACAP, así como a la legislación vigente de la República de El Salvador en lo que aplique, y señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVII) LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que deba o pueda darse en virtud de este Contrato se hará por escrito y se entregará en forma personal o por medio electrónico o fax, siempre que se deje constancia fehaciente de su recepción. Para tal caso la Defensoría señala sus oficinas y medios electrónicos siguientes: Edificio DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR, Plan de La Laguna, Calle Circunvalación, edificio 20, Antiguo Cuscatlán, teléfono 2526-9043 y correo electrónico: uaci@defensoria.gob.sv. La contratista señala:

Así nos expresamos la y el otorgante, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, a los veintisiete días del mes de enero de dos mil quince.


Licda. Ana Cecilia Moreno Muñoz
Directora Administrativa
Defensoría del Consumidor



Ing. Carlos Ernesto Moreno Portillo
Administrador Único Propietario
M.P. SERVICE, S.A. DE C.V.



Paul